Toertochtaanvragen beheren

Het tabblad ***Toertochtaanvragen*** geeft een overzicht van de lopende en goedgekeurde toertochtaanvragen van de club.

❗Enkel clubs met recreatieve activiteiten kunnen een toertocht aanvragen. Indien je deze optie niet ziet en je wil toch een toertocht organiseren, geef dan een seintje aan onze administratie via support@cycling.vlaanderen. We zorgen er dan voor dat je deze optie te zien krijgt binnen de clublogin.

Voor de aanvraag van een nieuwe toertocht volg je volgende stappen:

- Toertocht aanvragen
- Goedkeuring door kalendercommissie
- Detailgegevens invoeren

Wedstrijddocumenten afhalen

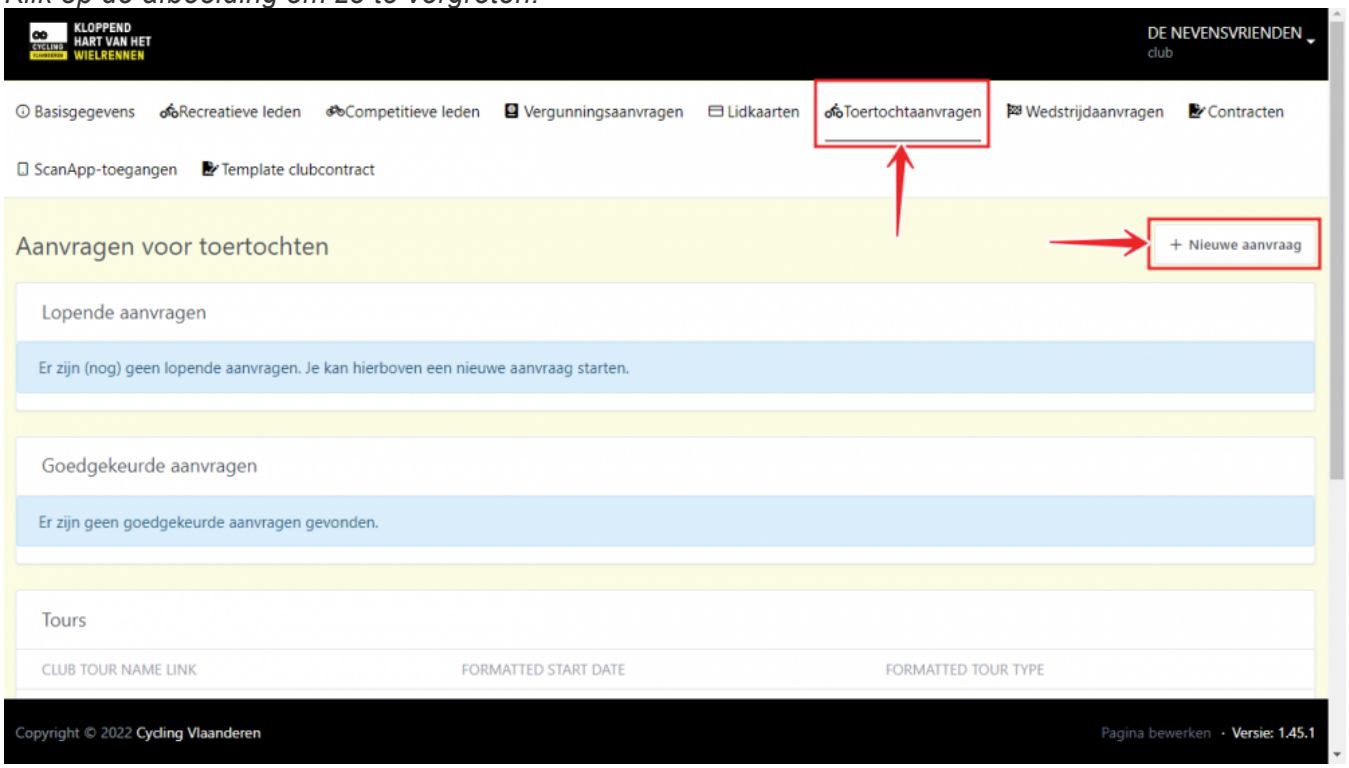
Toertocht aanvragen

Toertocht aanvragen

Een club met recreatieve activiteiten kan een aanvraag indienen om een toertocht te organiseren.

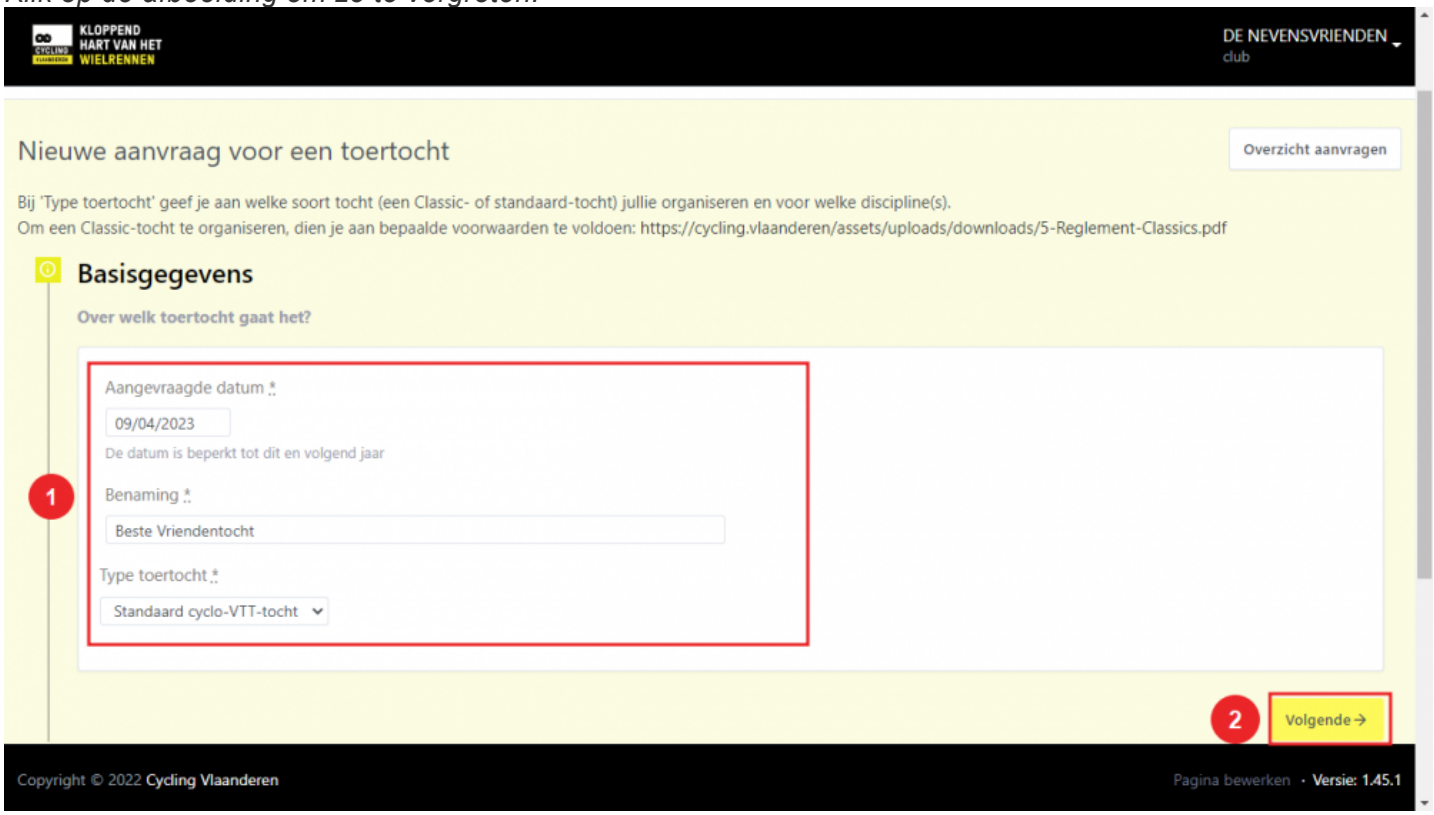
Via het tabblad ***Toertochtaanvragen*** kom je op de pagina terecht om de toertochten te beheren. Klik op Nieuwe aanvraag om een toertocht aan te vragen.

Klik op de afbeelding om ze te vergroten.



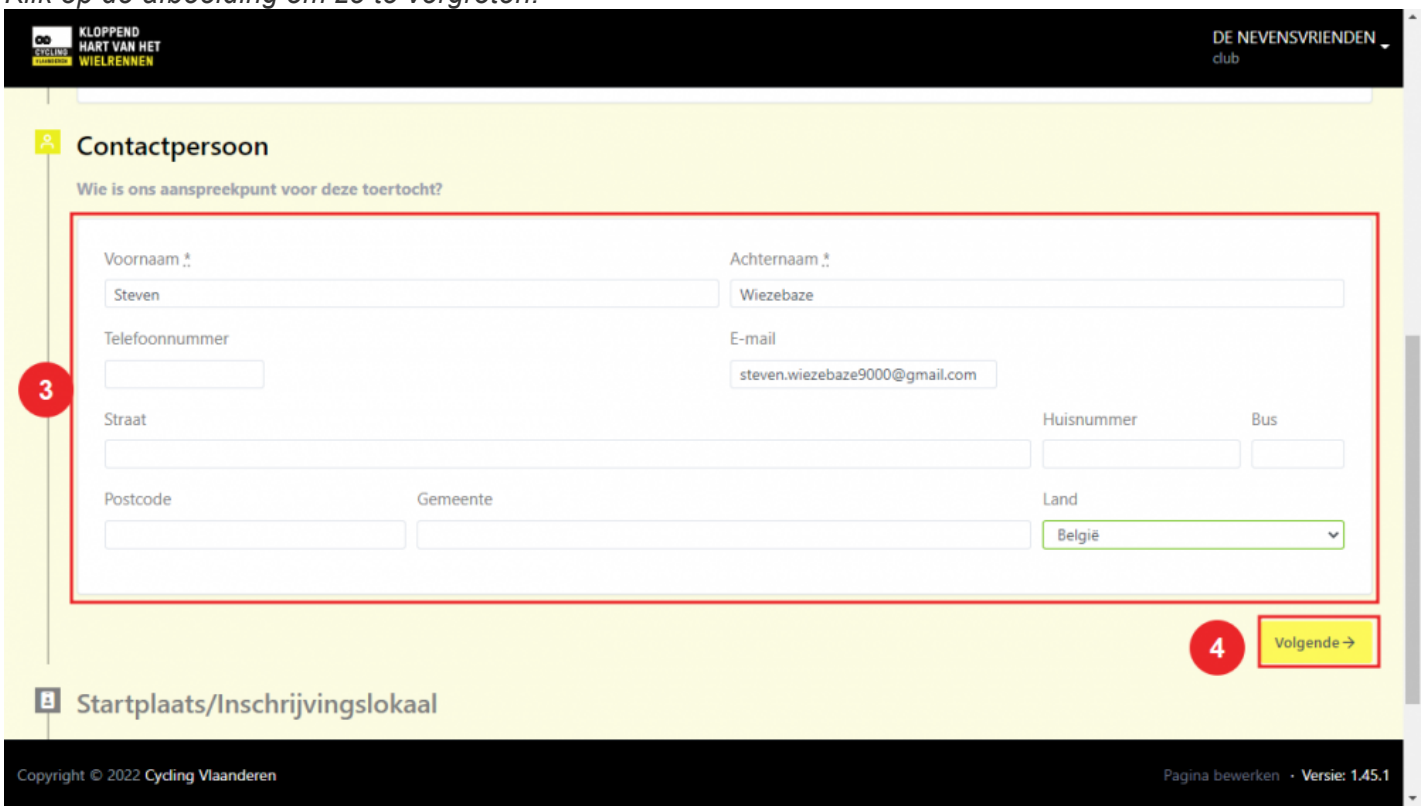
In de eerste stap kies je de datum, plaats/benaming van de tocht en het type tocht.
Bij ‘Type’ geef je aan welke soort tocht (Classic- of standaard-tocht) je organiseert en voor welke discipline(s).
Om een Classic-tocht te organiseren, dien je aan bepaalde voorwaarden te voldoen. Je vindt deze hier op onze website.

Klik op de afbeelding om ze te vergroten.



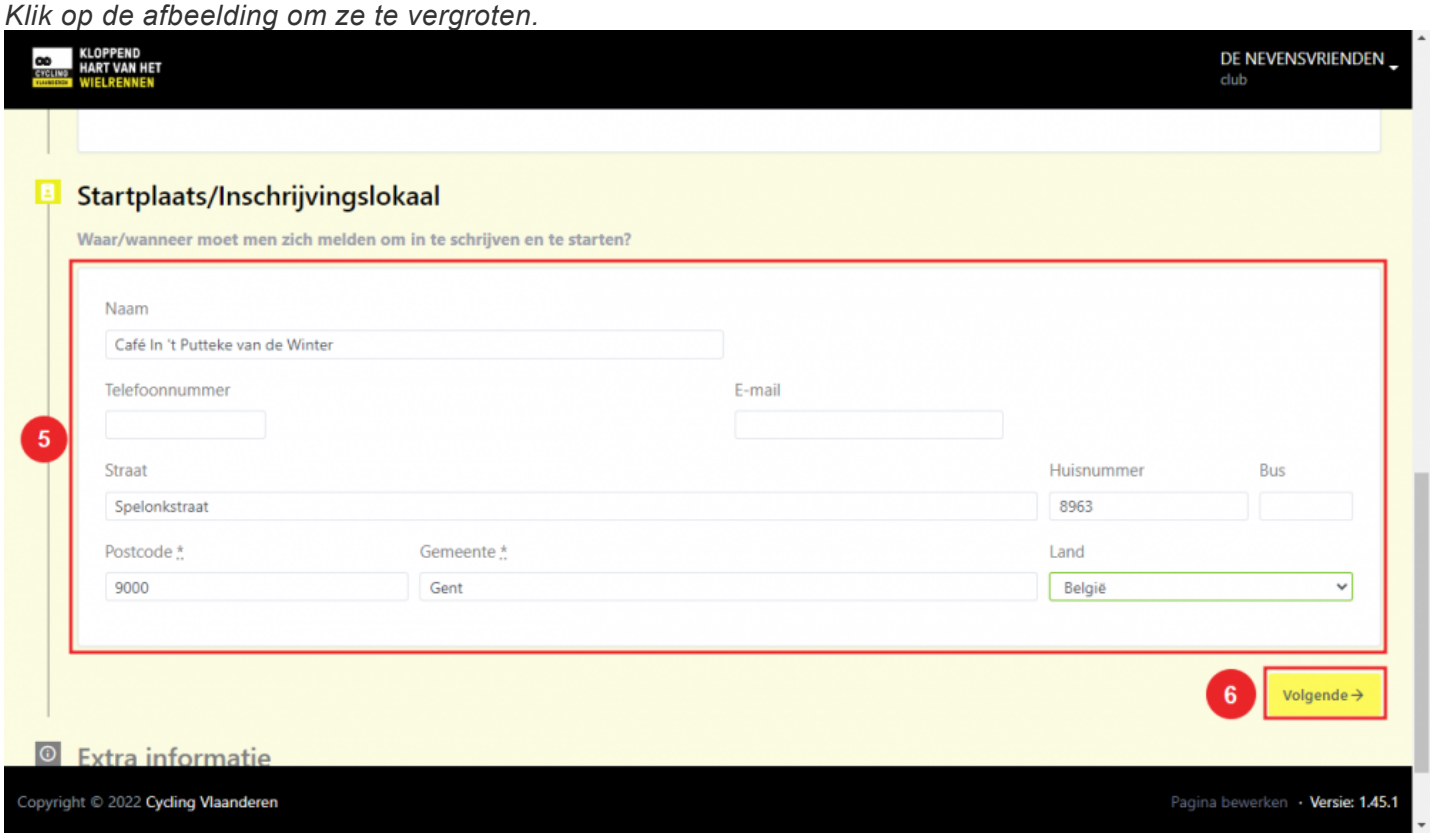
In de volgende stap geef je de gegevens van de contactpersoon op.

Klik op de afbeelding om ze te vergroten.



Vervolgens geef je de (hoofd)startplaats op. Verplicht in te vullen gegevens hier zijn postcode en gemeente waar de tocht plaatsvindt. De andere gegevens (bijv. naam en adres van het inschrijvingslokaal) kunnen ook later nog ingegeven worden wanneer de aanvraag is goedgekeurd.

Klik op de afbeelding om ze te vergroten.



In de volgende stap kan nog extra informatie meegegeven worden, maar dat is bij aanvraag niet belangrijk en hoeft niet te worden ingevuld. Dit kan later, na goedkeuring van de tocht, nog worden aangevuld.

Klik op de afbeelding om ze te vergroten.



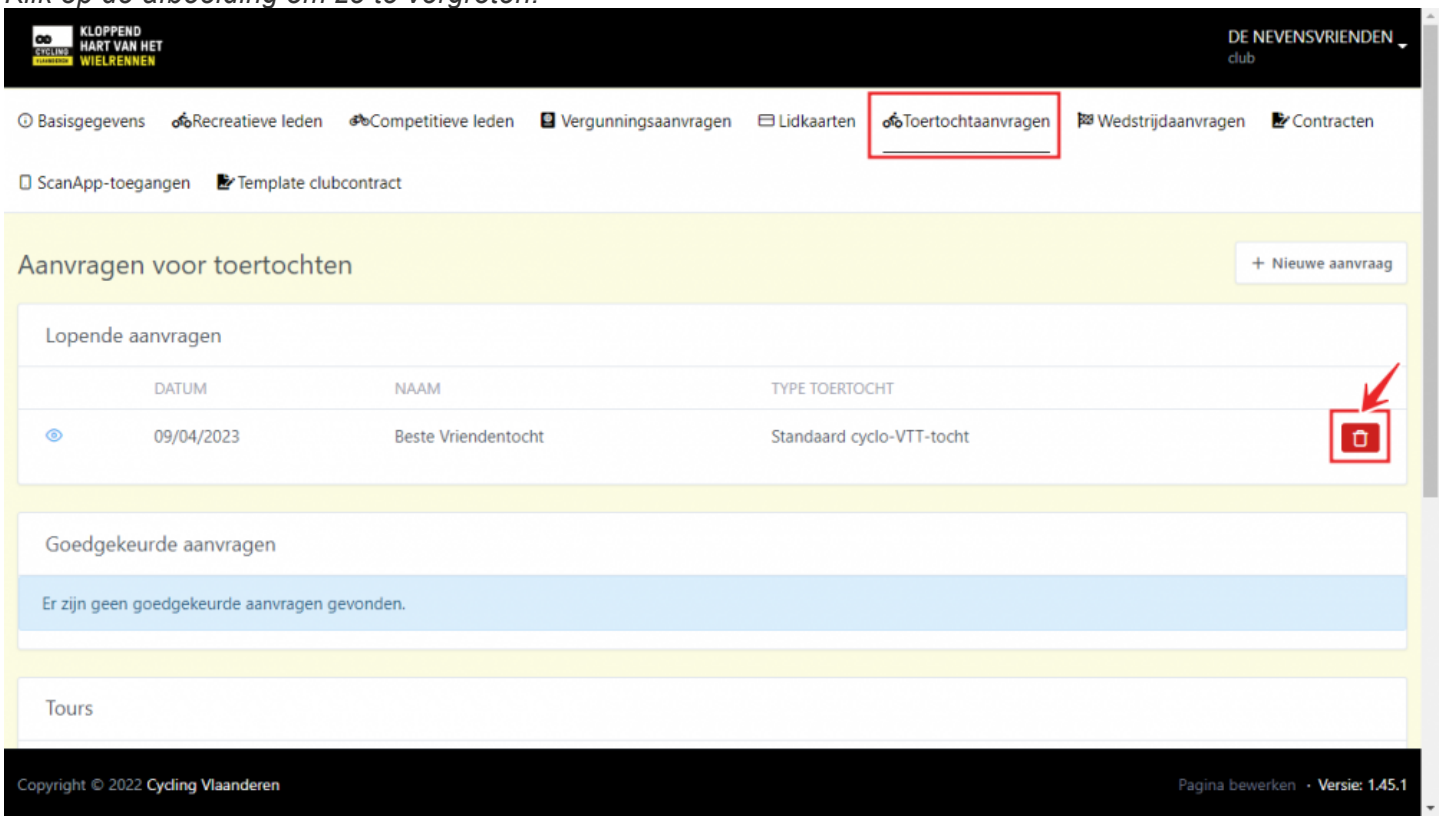
Tenslotte verstuur je de aanvraag door op Indienen te klikken.

Klik op de afbeelding om ze te vergroten.



Zolang de toertochtaanvraag niet is goedgekeurd door de kalendercommissie, kan je die desgewenst nog verwijderen via het vuilbakje achter de aanvraag.

Klik op de afbeelding om ze te vergroten.



Je toertochtaanvraag is ingediend. Het is nu wachten totdat de provinciale kalendercommissie de aanvraag heeft goedgekeurd . Van zodra dat is gebeurd, ontvang je hierover een bericht in je mailbox. De toertocht

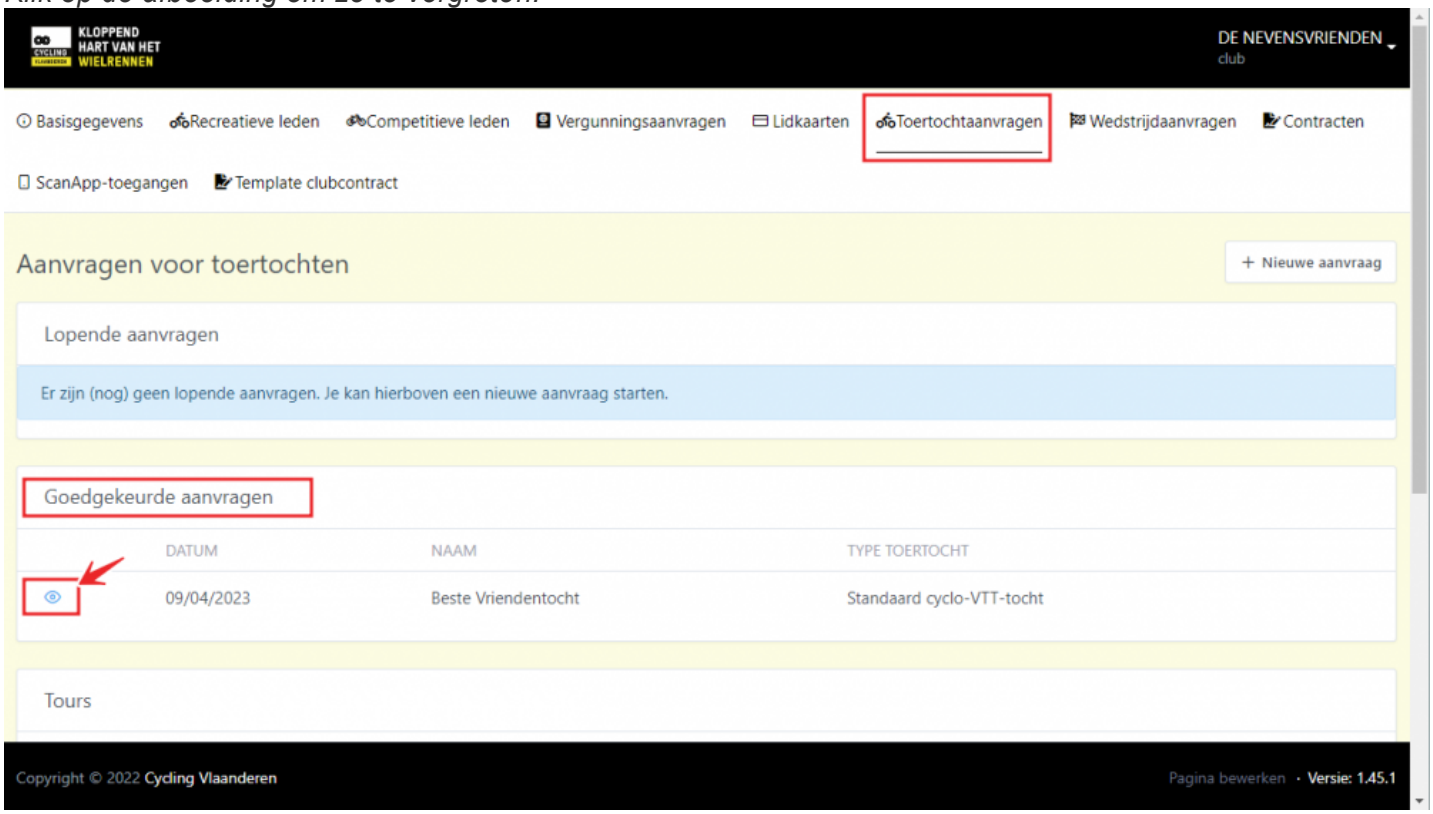
verschijnt dan ook op de kalender.
Dan kan je de detailgegevens ingeven.

Goedkeuring door kalendercommissie

De provinciale kalendercommissie stelt de toertochtkalender samen en keurt de toertochtaanvragen goed.

Van zodra de commissie je toertocht heeft goedgekeurd, krijg je hierover een mailtje en is dit ook te zien via je clubportaal.
Ga naar Toertochtaanvragen, klik op het oogje voor meer details over de lopende aanvraag.

Klik op de afbeelding om ze te vergroten.



Je kan de detailgegevens verder aanvullen:

- Detailgegevens invoeren

Toertocht aanvragen

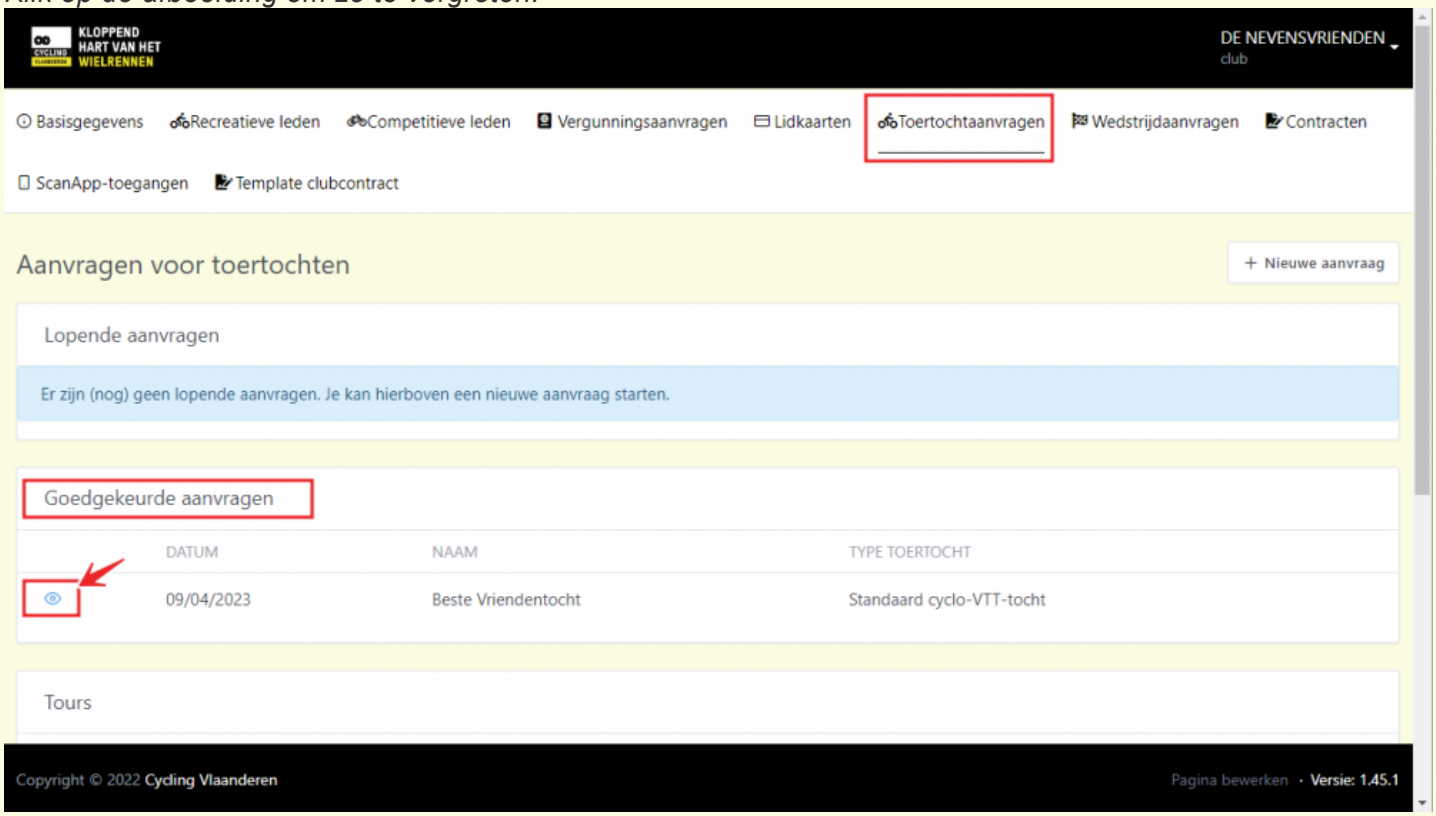
Toertochtgegevens invoeren

Toertochtgegevens invoeren

De club kan de detailgegevens van de toertocht ingeven.

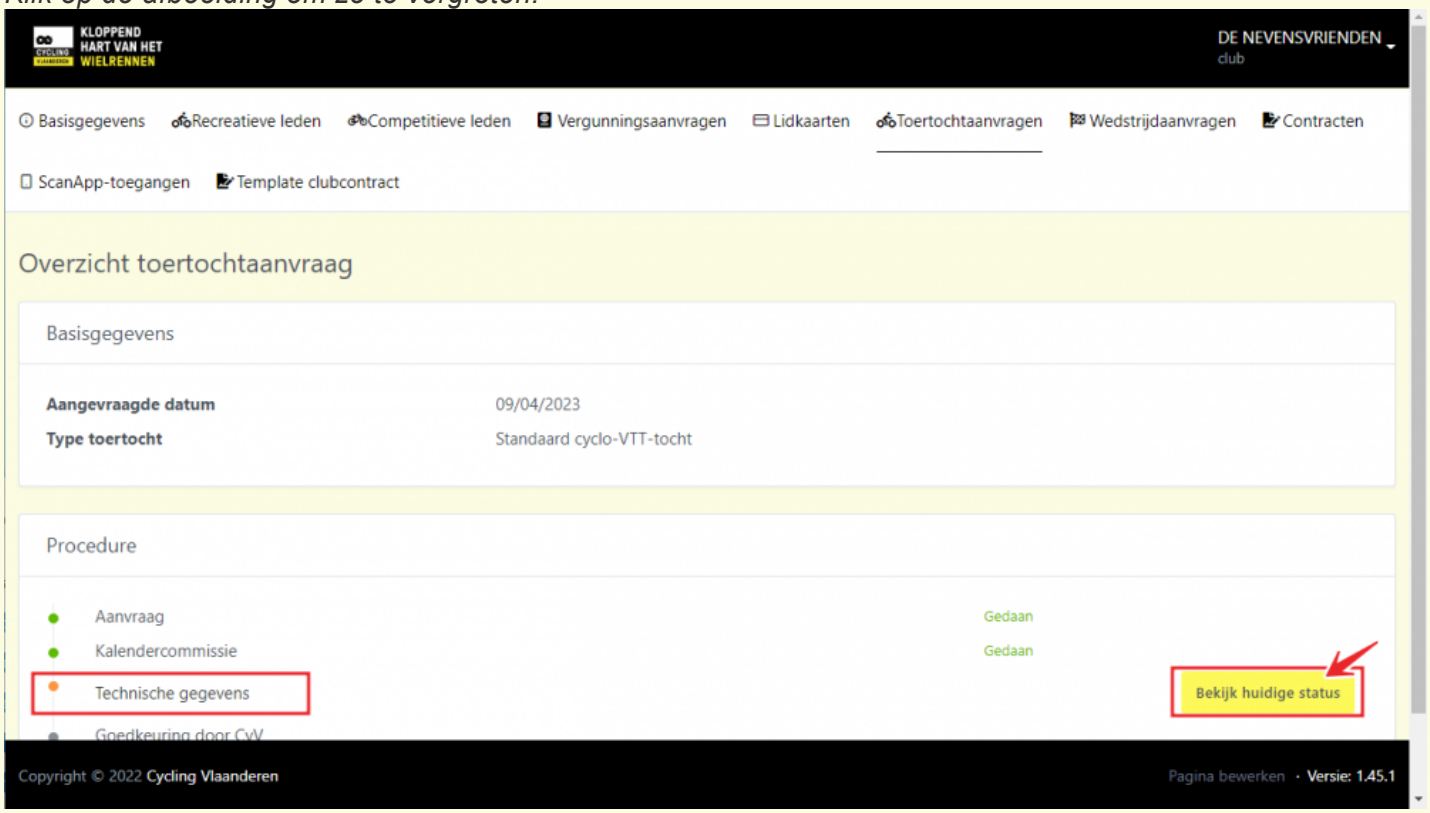
Ga naar Toertochtaanvragen, klik op het oogje voor meer details over de goedgekeurde aanvraag.

Klik op de afbeelding om ze te vergroten.



Klik op de knop Bekijk huidige status bij ‘Technische gegevens’ om de toertochtgegevens in te voeren.

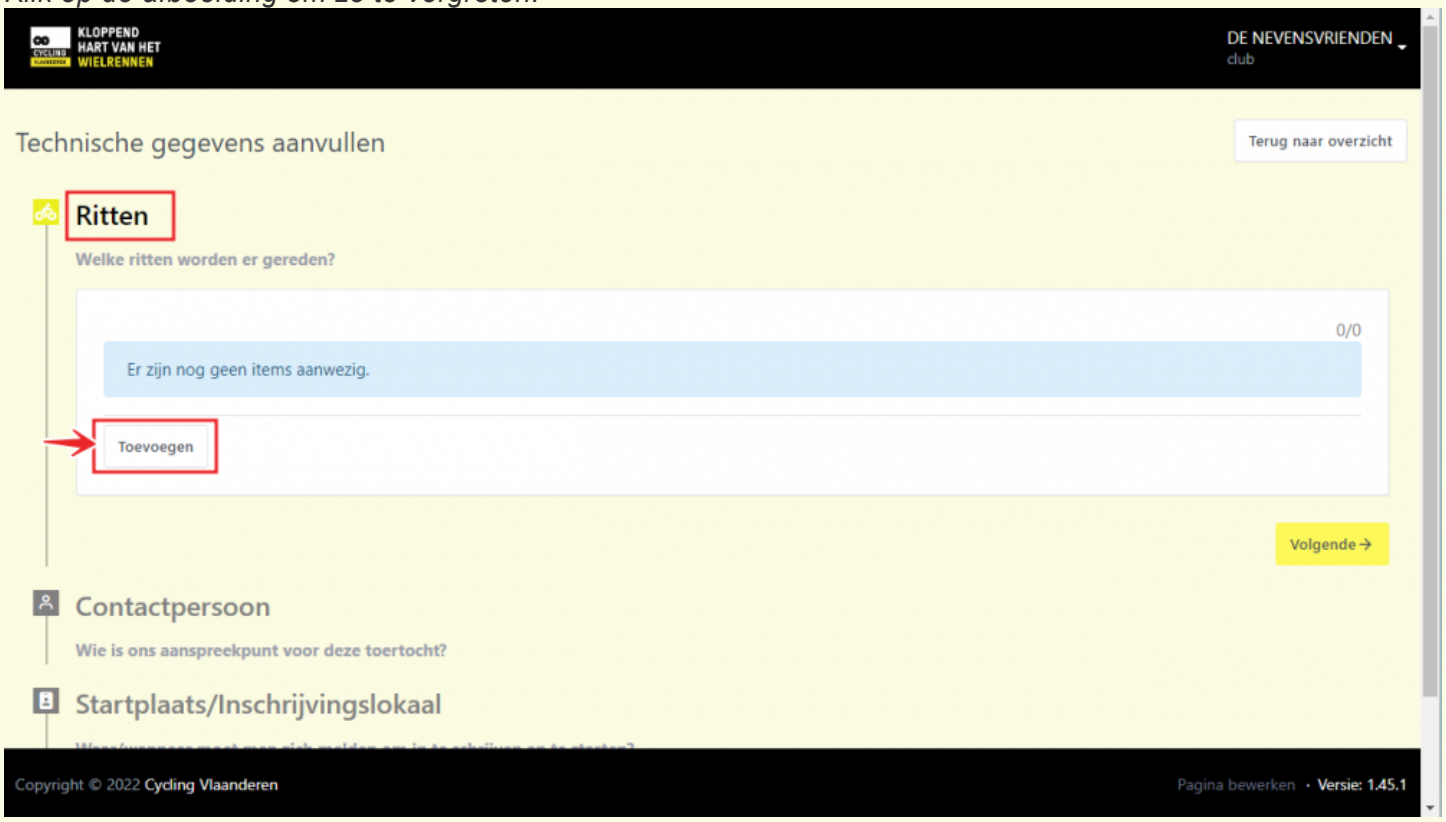
Klik op de afbeelding om ze te vergroten.



Je kan nu de verschillende afstanden en disciplines die jullie aanbieden op jullie tocht, ingeven.

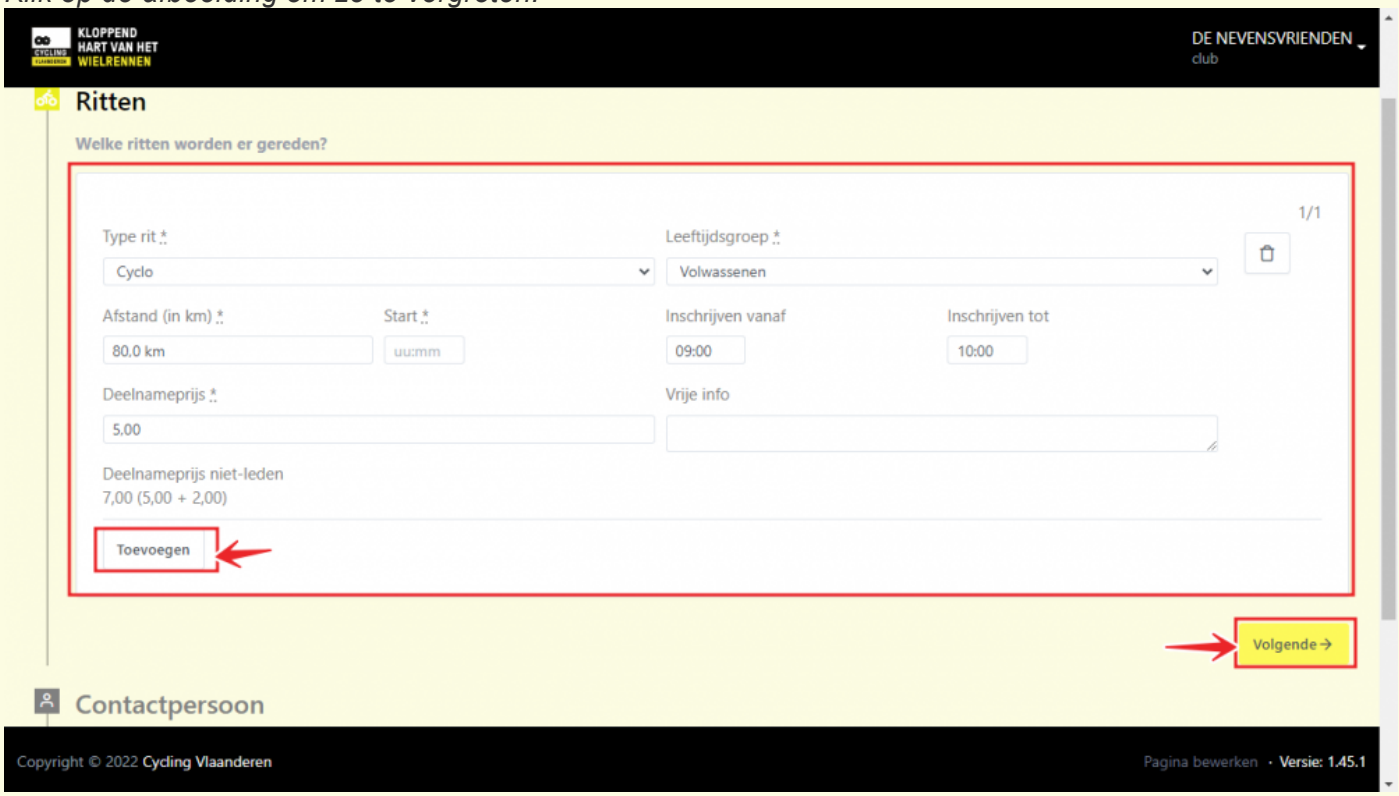
Klik op ‘Toevoegen’ om een afstand/discipline toe te voegen.

Klik op de afbeelding om ze te vergroten.



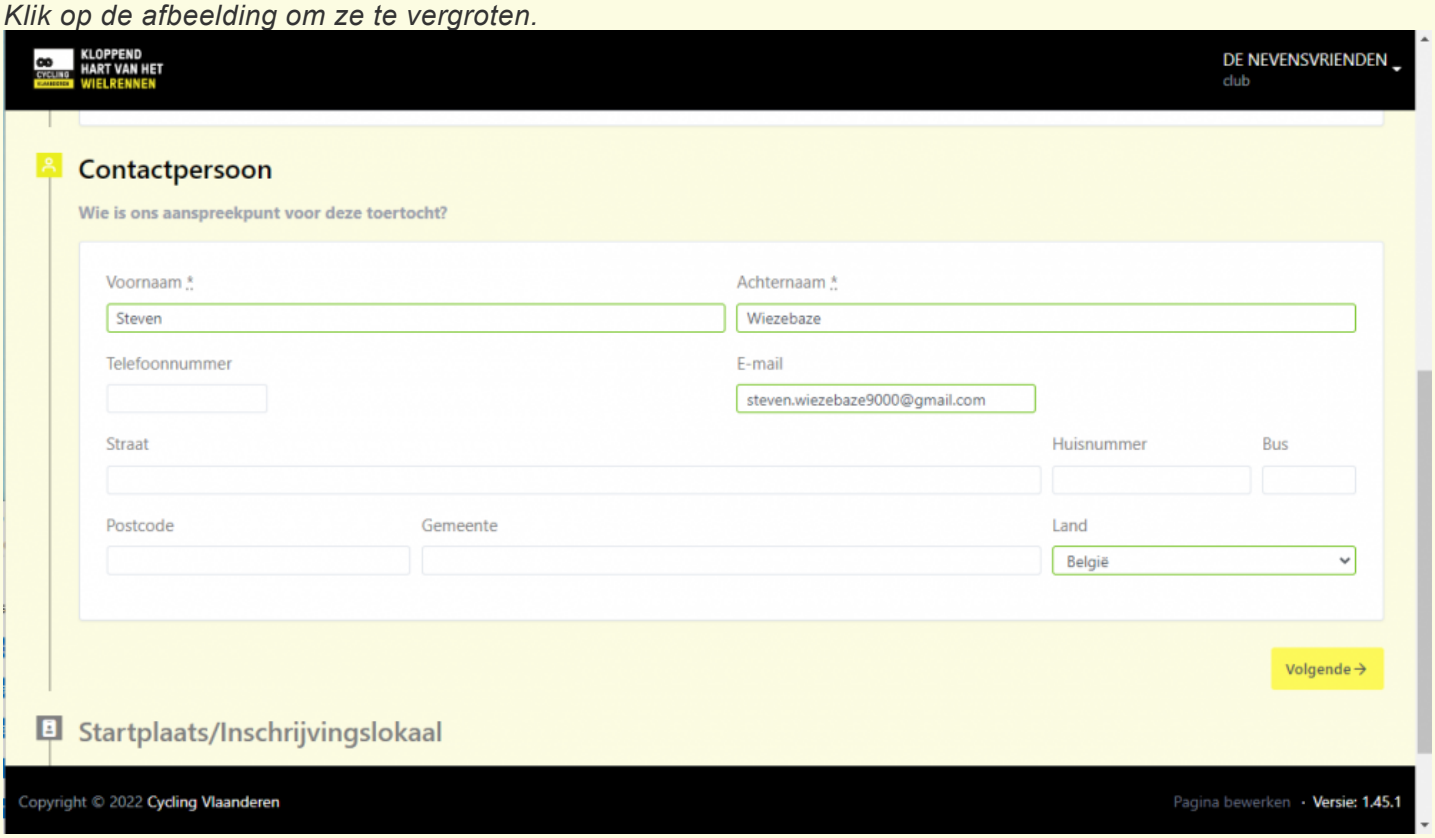
Het invulvak ‘Start’ bij een afstand is bedoeld voor ritten met een gezamenlijk startuur (bijv. een kidstocht).
Wanneer er vrije start is, hoef je ‘startuur’ uiteraard niet in te vullen.
In het vak ‘Vrije info’ kan je eventueel de gegevens van een tweede startplaats invullen voor de desbetreffende afstand.

Klik op de afbeelding om ze te vergroten.



In de volgende stap kan je de gegevens van de contactpersoon eventueel nog aanvullen of aanpassen.

Klik op de afbeelding om ze te vergroten.



Vervolgens kan je de gegevens van het inschrijvingslokaal eventueel nog aanvullen of aanpassen.

Klik op de afbeelding om ze te vergroten.

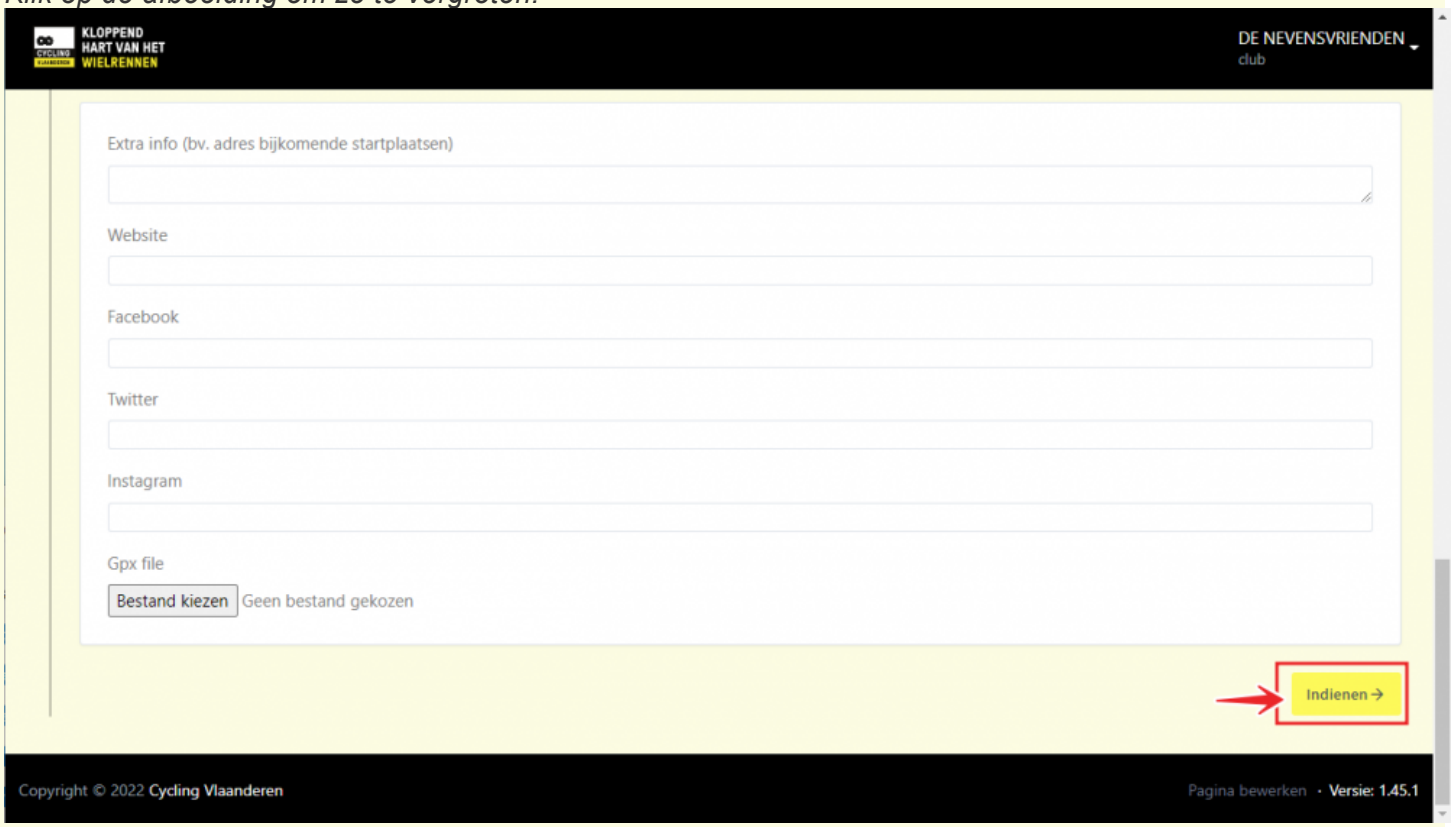


Je kan de extra gegevens eventueel nog aanvullen of aanpassen.

Klik tenslotte op de knop Indienen om de gegevens definitief door te sturen.

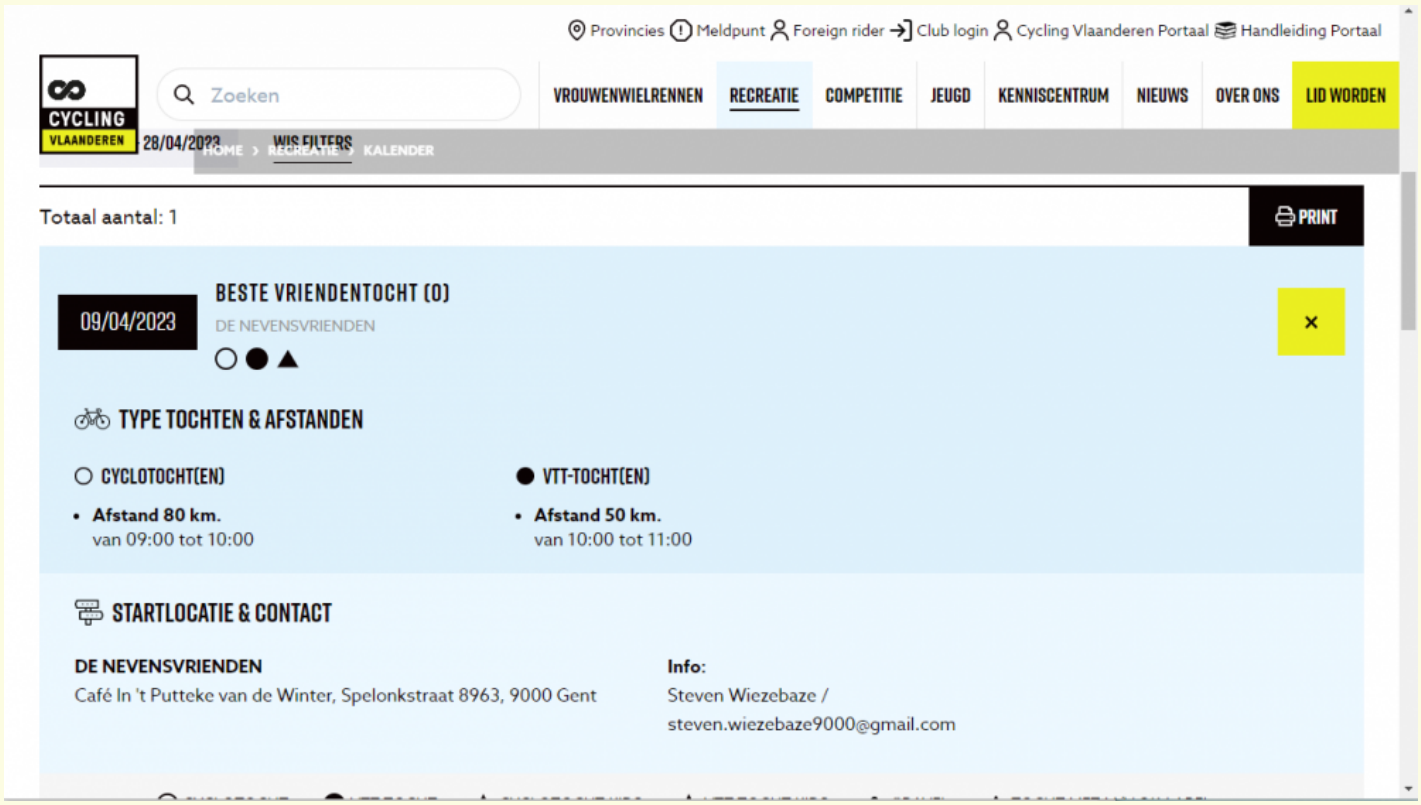
Eens de gegevens zijn doorgestuurd, kan je ze niet meer aanpassen. Wil je toch nog wijzigingen aanbrengen, stuur dan een mailtje naar support@cycling.vlaanderen.

Klik op de afbeelding om ze te vergroten.



De gegevens zijn ook zichtbaar op de recreatieve kalender op onze website: https://cycling.vlaanderen/recreatie/kalender

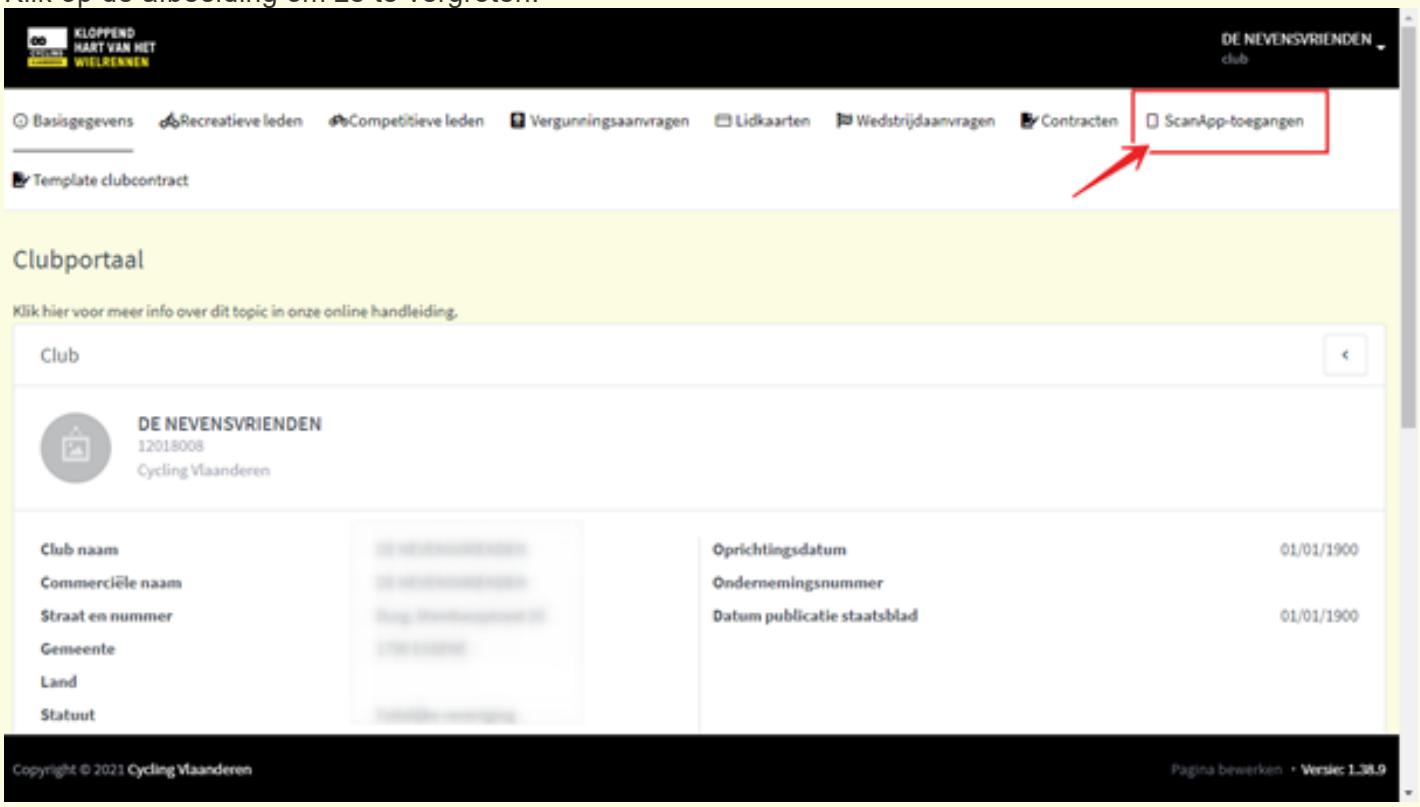
Klik op de afbeelding om ze te vergroten.



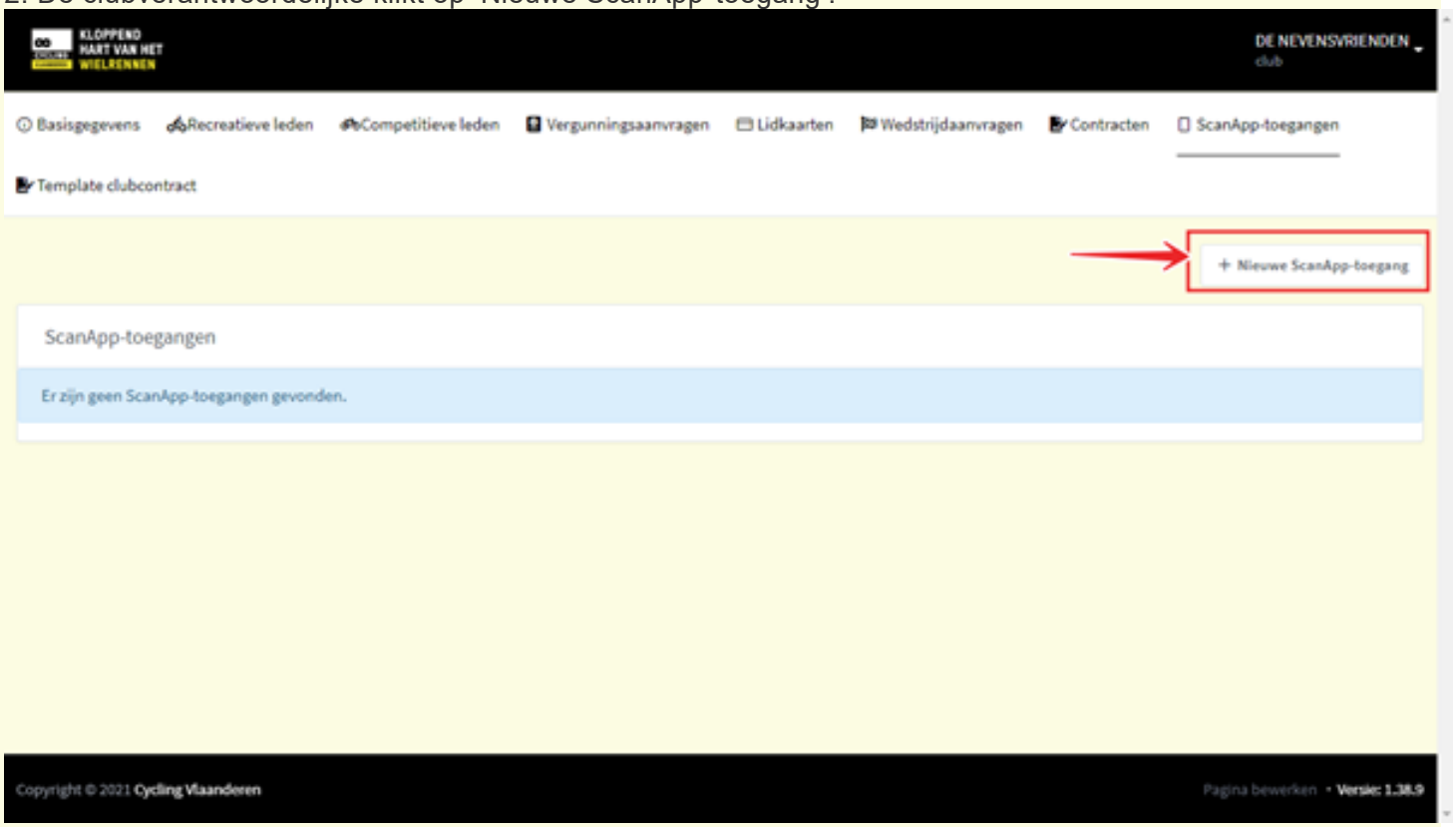
Scanapp organisatoren toertocht

1. De club logt in op het clubportaal en klikt op ‘ScanApp-toegangen’.

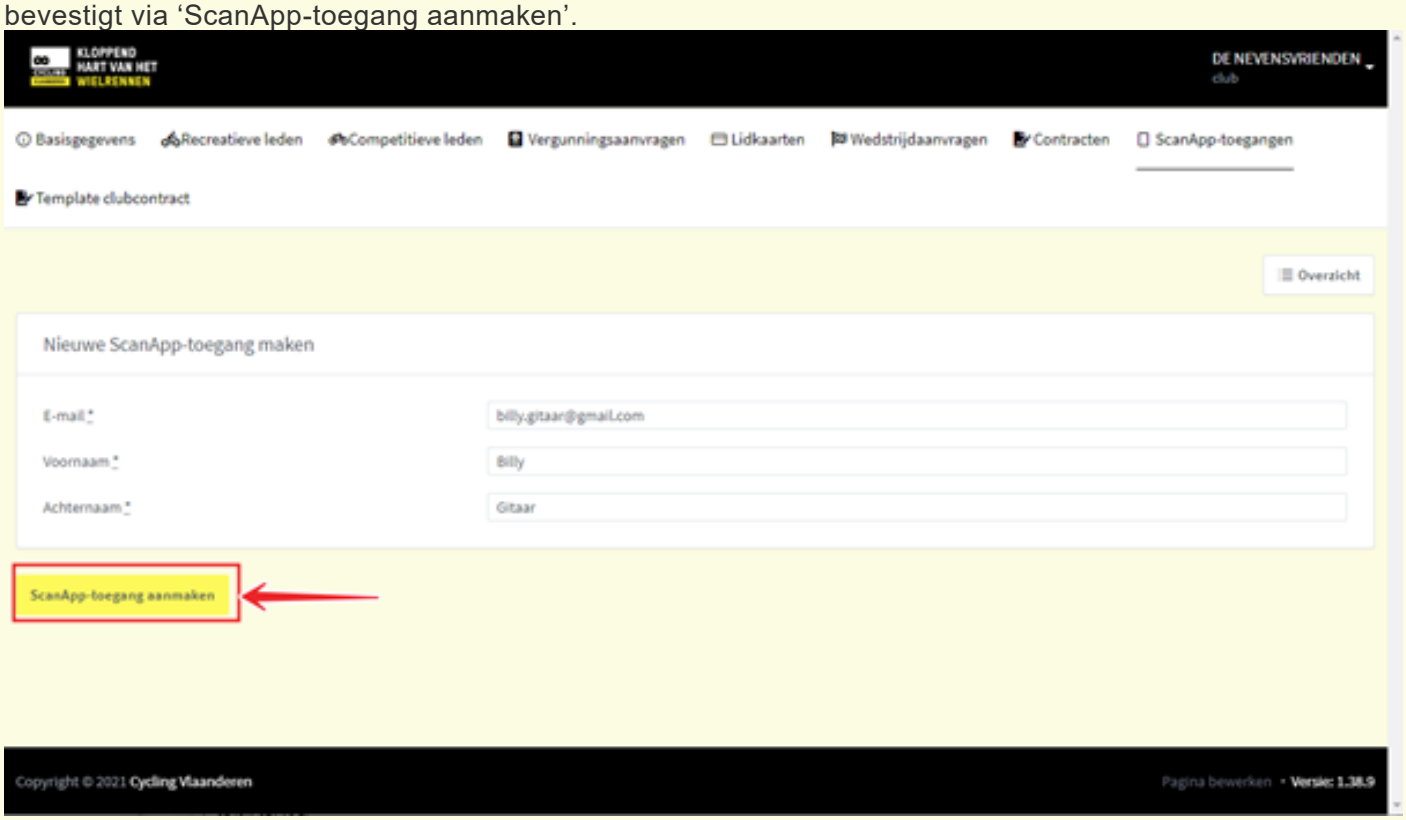
Klik op de afbeelding om ze te vergroten.



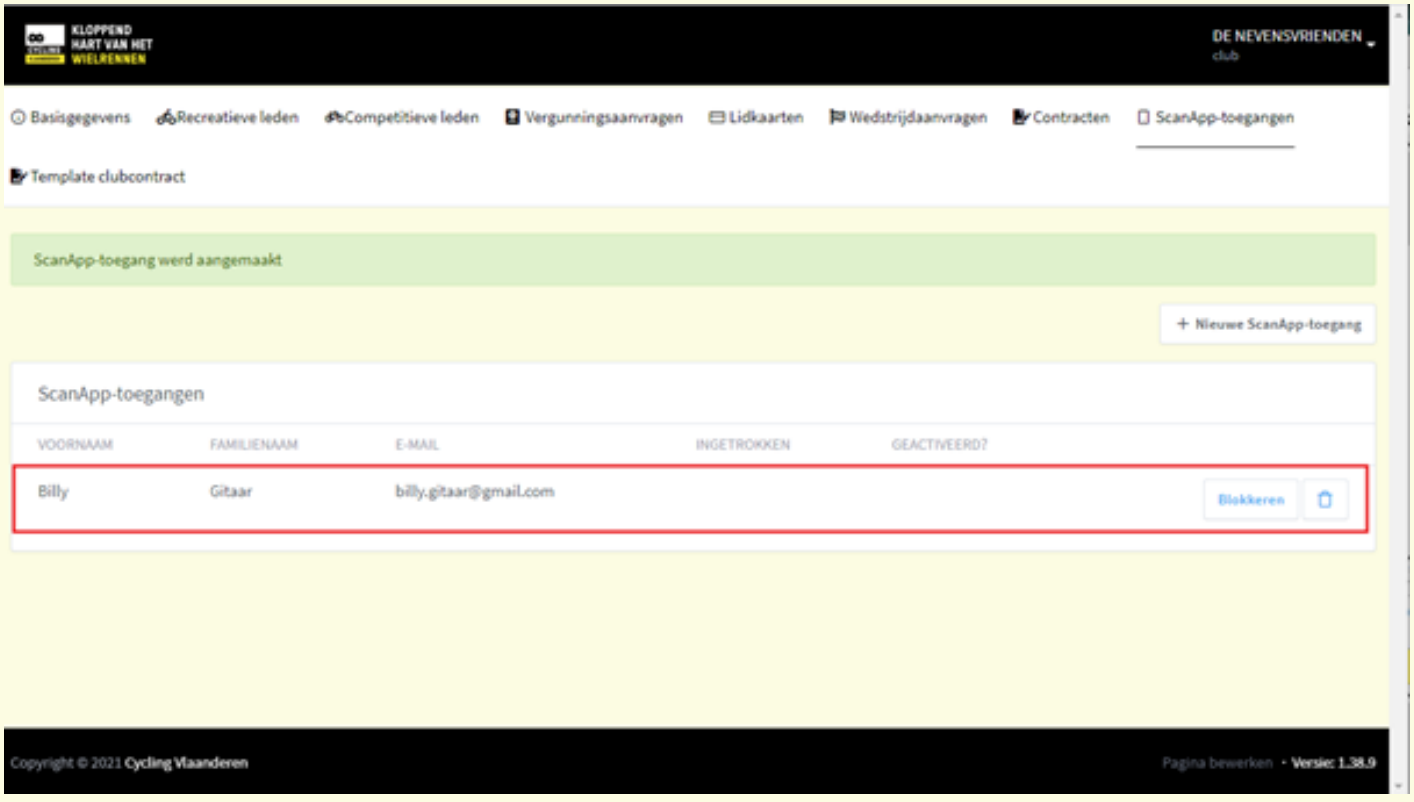
2. De clubverantwoordelijke klikt op ‘Nieuwe ScanApp-toegang’.



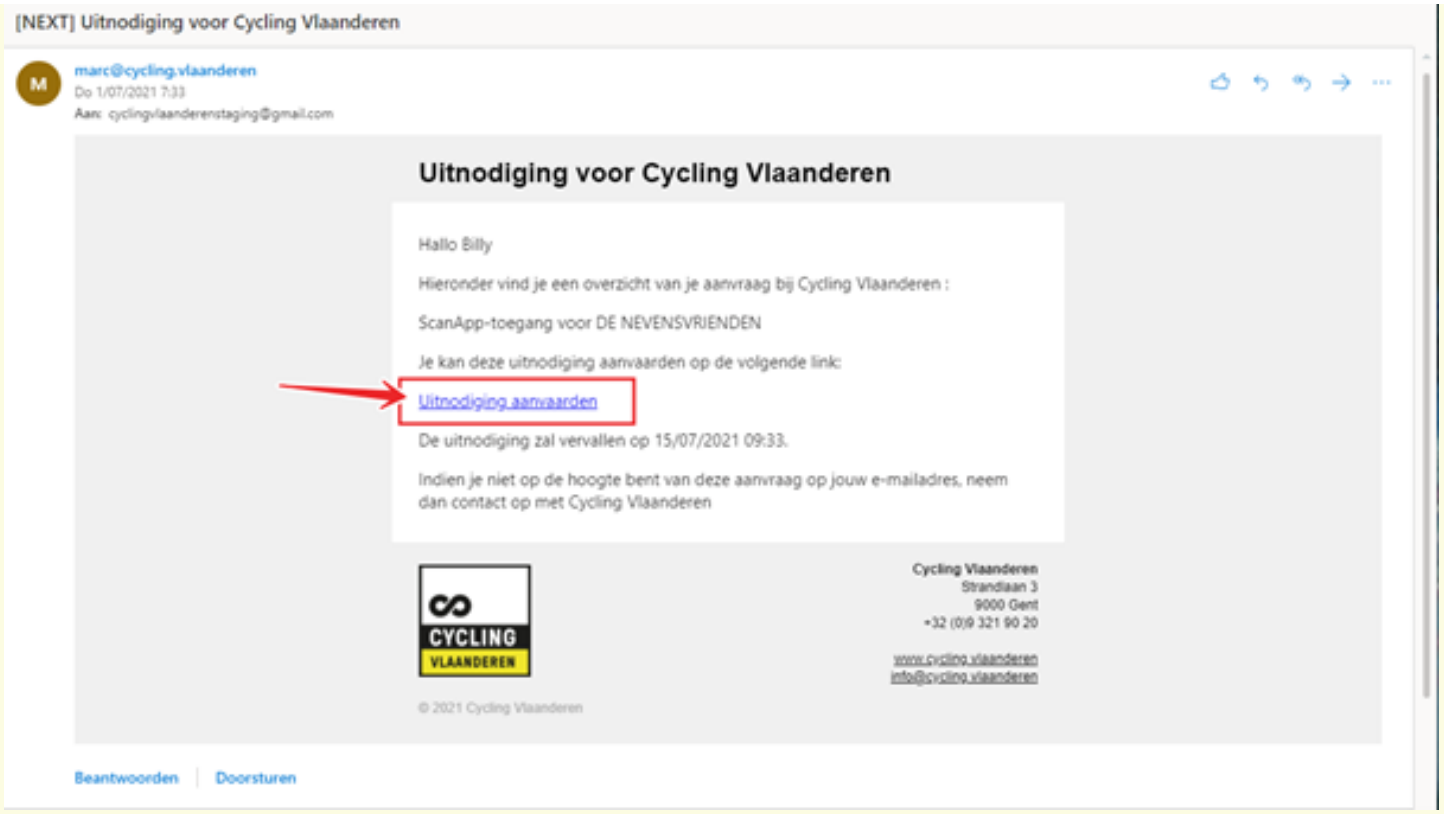
3. De clubverantwoordelijke geeft het e-mailadres, de naam en voornaam op van de scanapp-medewerker en bevestigt via ‘ScanApp-toegang aanmaken’.



De scanapp-toegang is toegevoegd.



4. De scanapp-medewerker ontvangt een mail met een uitnodiging om scanapp-medewerker te worden. Hij aanvaardt de uitnodiging en geeft wachtwoord op voor zijn portaal. Met datzelfde e-mailadres en wachtwoord zal de persoon ook in de SCANAPP (NIEUWE VERSIE!!!) kunnen inloggen om te scannen.



5. De clubmedewerker kan een bestaande toegang steeds verwijderen / blokkeren of resetten.
Resetten dient te gebeuren wanneer iemand van gsm-toestel verandert. Elke scanapp-toegang is immers gekoppeld aan het toestel waarmee de scanapp voor het eerst wordt gebruikt!! Met eenzelfde e-mailadres en paswoord kan dus NIET op verschillende toestellen worden ingelogd. Maar dit was vroeger ook al zo. Door te RESETTEN kan je dus op een nieuw toestel inloggen.

